

Apéndice C - Sugerencias para las presentaciones orales

En ocasiones es útil realizar durante el curso y también al final del mismo una reunión en la que los participantes presenten oralmente alguno de los trabajos experimentales realizados. De esta manera se puede lograr una discusión sobre los temas estudiados aun cuando los estudiantes no hayan realizado todos los mismos trabajos. En las presentaciones orales se debe poner particular atención a la claridad y concisión. Durante una presentación oral hay menos lugar y tiempo para improvisar, y es mejor que cuidemos los detalles desde el primer momento. Tengamos en cuenta que la calidad del trabajo se evalúa mejor leyendo el informe, por tanto lo que se evalúa en una presentación oral es la habilidad para transmitir la información y la capacidad de capturar la atención y el interés de la audiencia. Entonces es necesario resumir los puntos principales de nuestro trabajo y dejar los detalles para las preguntas que se susciten.

Modalidad: Una manera de presentar oralmente un trabajo consiste en usar transparencias o sistemas de presentación informativos, como ser Power Point o programas similares. Las transparencias o diapositivas no deben estar demasiado cargadas de información, más bien deben resumir los tópicos salientes de la exposición. Tampoco tenemos que privar a la audiencia de que lea lo que escribimos en las transparencias, de modo que es mejor usar letras de tamaños tales que puedan leerse sin dificultad (por ejemplo, tipos de tamaño 24 o más grandes).

Sobre la presentación: No olvidemos empezar por el comienzo: dando un nombre a nuestra charla y diciendo quiénes somos. Luego motivemos el trabajo que exponemos. Destaquemos el aporte original realizado y no nos excedamos en comentarios de índole teóricos. Recuerde que una presentación oral no es una clase. Es importante resaltar y enfatizar los resultados, cómo los obtuvimos, cómo fueron analizados y a qué conclusiones arribamos, todo esto de la manera lo más ordenada posible. Tratemos de acompañar las descripciones mostrando diagramas claros. Los gráficos con resultados son por lo general

los puntos sobre los que tenemos que basar nuestra discusión y conclusiones. Desde luego, las conclusiones deben ser las mismas que se detallan en el informe que hayamos escrito.

Duración: Debemos planificar nuestra presentación para que no sea muy extensa. Para no excedernos en tiempo es mejor practicar la presentación con anterioridad. También ayuda que esa práctica podamos hacerla ante algunas personas, que si bien pueden no estar familiarizadas con el tema que exponemos, sí puedan hacernos sugerencias en cuanto al tono y extensión de la exposición. El tiempo de charla limita el número de transparencias a mostrar. Una estimación razonable es de 3 minutos por transparencia. Si el tiempo de exposición es de 15 minutos, esto significa que no podemos excedernos de cinco transparencias en total. De modo que se debe ser muy selectivo en la elección del material a mostrar. Para esta elección hay que evitar ser demasiado exhaustivo y poner mucho cuidado en la comunicación.

Discusión: Durante nuestra exposición tenemos que estar abiertos a recibir los comentarios y preguntas de la audiencia. Estos pueden ser hechos durante la charla o al final, según la modalidad que se elija para la reunión. Siempre tratemos de responder con claridad y sin apurarnos. Una buena respuesta demostrará nuestro grado de comprensión del experimento que presentamos y cuánto hemos aprendido de él. Tampoco tenemos que forzar respuestas, en el sentido de que si no sabemos responder a preguntas específicas, podemos disculparnos y reflexionar sobre ellas más tarde. Si el tema resultó de interés para la audiencia, es probable que la discusión continúe luego de la reunión, y entonces tendremos otra oportunidad para volver sobre ese punto.